

## COMPTE-RENDU DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 05 JUIN 2020

Présents : Jean-Luc DELAGNEAU, Marielle GAMBA-PAILLERY, Martine DELMOTTE, Pierre BOUROTTE, Christophe COUARD, Stéphane DELMOTTE, Jean FAVOT, Sylvette FLÉTY, Didier GOUDROT, Hervé PIGEON, Sylvie RÉMOND.

Secrétaire de séance : Sylvie RÉMOND

Le compte-rendu de la séance du 23 mai 2020 est approuvé.

M. le Maire donne lecture du compte-rendu du conseil du 23 mai 2020 qui est approuvé à l'unanimité.

### 1. Délégations du conseil municipal au Maire

M. le Maire propose au conseil de lui accorder les mêmes délégations que celles qui l'avaient été au précédent Maire. Les délégations possibles sont au nombre de 29, 24 ont été retenues.

Le Maire précise que cette délibération a pour but de faciliter la gestion du courant et d'éviter de devoir convoquer un conseil municipal pour chaque décision à prendre.

Aucune question n'est posée par les membres de l'assemblée. La délibération est votée à l'unanimité.

### 2. Désignations des délégués aux instances extérieures

Ainsi, les délégués désignés sont les suivants :

Communauté de communes : titulaire : Jean-Luc DELAGNEAU ; suppléante, Marielle GAMBA-PAILLERY

Jean-Luc DELAGNEAU précise que le budget est réellement difficile à comprendre et qu'il envisage de se former dans ce domaine.

SDEY (Syndicat Départemental d'Énergies de l'Yonne) : titulaire : Didier GOUDROT, suppléant : Christophe COUARD

SMBVA (Syndicat Mixte du Bassin Versant de l'Armançon) : Titulaire : Jean-Luc DELAGNEAU (Maire de droit), suppléant : Christophe COUARD.

Correspondant défense : Pierre BOUROTTE.

Représentant des élus au CNAS (Comité National d'Action Sociale) : Marielle GAMBA-PAILLERY.

### 3. Composition des commissions communales

	Référent				
Travaux, voirie, bois	Jean FAVOT	Didier GOUDROT	Pierre BOUROTTE	Christophe COUARD	Stéphane DELMOTTE
Finances	Marielle GAMBA-PAILLERY	Martine DELMOTTE	Hervé PIGEON	Sylvette FLÉTY	
Scolaire, jeunes, sport	Sylvie RÉMOND	Sylvette FLÉTY	Didier GOUDROT		
Assainissement, eau potable	Stéphane DELMOTTE	Didier GOUDROT	Jean FAVOT	Pierre BOUROTTE	
Commission d'action sociale	Christophe COUARD	Marielle GAMBA-PAILLERY	Hervé PIGEON	Sylvie RÉMOND	
Fêtes	Martine DELMOTTE	Jean FAVOT	Pierre BOUROTTE	Hervé PIGEON	Sylvie RÉMOND

Environnement, fleurissement, cimetière	<b>Christophe COUARD</b>	Martine DELMOTTE	Didier GOUDROT	Sylvette FLÉTY	
CCCCSPV	<b>Marielle GAMBA-PAILLERY</b>	Martine DELMOTTE	Jean FAVOT	Stéphane DELMOTTE	
Communication, culture	Hervé PIGEON	Sylvie RÉMOND			

#### **4. Indemnités du Maire**

Population (habitants) : moins de 500 habitants, taux maximal en % de l'indice brut terminal de la fonction publique : 25.5.

La délibération est approuvée à l'unanimité.

#### **5. Indemnité des adjoints**

Vu les arrêtés municipaux du 05 juin 2020 portant délégations de fonctions aux adjoints au Maire,

Population de moins de 500 habitants, taux maximum, soit 9.9 % de l'indice brut terminal de la fonction publique.

La délibération est votée à l'unanimité.

#### **6. Modification du temps de travail – désinfection du mobilier (COVID-19)**

Compte-tenu de l'accroissement d'activité lié aux obligations de désinfection des locaux et du mobilier afin de faire face au COVID-19 ainsi qu'à la réorganisation des services, il convient de modifier la durée hebdomadaire de service de l'emploi d'agent chargé de la propreté des locaux qui passe de 2 à 3 heures annualisées.

La délibération est votée à l'unanimité.

#### **7. Participation aux frais scolaires – commune de Migennes**

Monsieur le Maire fait part à l'assemblée de la demande de la commune de Migennes de participer aux frais scolaires d'un enfant de Bellechaume scolarisé à l'école maternelle (dérogation).

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

ACCEPTÉ de verser 843 € pour un élève de Bellechaume scolarisé à Migennes à l'école maternelle Paul Bert pour l'année scolaire 2018-2019.

La délibération est votée à l'unanimité.

#### **8. Exonération du loyer du salon de coiffure**

Monsieur le Maire rappelle la discussion du précédent conseil municipal proposant une exonération du loyer du salon de coiffure suite au confinement lié au COVID. Il précise que le dernier loyer facturé est celui de mars et propose une exonération de 1, 2 ou 3 mois. Il rappelle également que l'État fait des efforts envers les entreprises françaises et qu'il pense qu'il est du ressort de la commune d'aider ce type de commerce quand elle le peut.

Après un tour de table, une exonération de trois mois est votée à l'unanimité.

## **9. Admission en non-valeur suite à liquidation judiciaire – Service des eaux.**

Sur proposition de M. le Trésorier par courriel et décompte en date du 18 mars 2020, Après en avoir délibéré, le conseil municipal, décide de statuer sur l'admission en non valeur d'une dette totale au service des eaux de 347.17 €  
La délibération est votée à l'unanimité.

## **10. Contrats de maintenance du matériel informatique avec CERIG**

Suite au changement de matériel informatique du secrétariat, le contrat de maintenance (offert la première année) arrive à échéance.

Monsieur le Maire présente la proposition faite par CERIG pour 3 ans à compter du 01 juillet 2020 et pour un montant de 168.30 € HT par an.

Entendu cet exposé, le conseil municipal décide de retenir le contrat de maintenance de matériel proposé et autorise le Maire à signer tout document en relation avec ce dossier.

La délibération est votée à l'unanimité.

## **11. Convention de services avec un conseiller municipal**

Suite à la proposition faite par Jean FAVOT d'aider l'employé communal aux traitements des trottoirs par l'utilisation de son tracteur personnel à cette fin (sans contrepartie financière autre que le remboursement du carburant), l'achat du pulvérisateur restant à la charge de la commune, deux problèmes majeurs se dégagent : l'indemnisation d'une personne « bénévole », et l'assurance.

Compte-tenu de la difficulté de profiter de cette proposition, et vu l'avancée dans la saison, M. le Maire propose de reporter à l'année prochaine, ce qui permettra de trouver une solution.

## **12. Questions diverses / tour de table**

Un tour de table est réalisé pour les questions diverses.

Le feu d'artifice pour le 13 juillet sera commandé lundi matin.

L'éclairage public toujours à l'heure d'hiver sera modifié en septembre.

La pancarte d'entrée du village permettant d'englober la rue de la Croix-boué sera déplacée. Le dossier est en cours.

Un devis sera demandé à un organisme agréé afin de faire vérifier les agrès des aires de jeux.

La police municipale va continuer ses tournées régulières afin de lutter contre les incivilités.

La procédure « voisins vigilants est toujours en cours.

La démarche de demande de raccordement de l'éclairage public de la salle des fêtes doit être entièrement refaite (Lors du confinement, l'entreprise a « supprimé » les dossiers en cours).

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h17.